

# Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

pod nazwą

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Tarnowskich Górach

---

## *ROZDZIAŁ I*

### *PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA*

#### §1

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000614454, której przedmiotem działalności jest przede wszystkim prowadzenie działalności leczniczej, w zakresie w jakim wykonuje tę działalność leczniczą, jest podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.23)
2. Niniejszy Regulamin nadany został przez Zarząd w trybie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.23) w zakresie określonym art. 24 w/w ustawy;
3. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.23).;
  - 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U.2019.357 t.j. z dnia 2019.02.25);
  - 4) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. z dnia 2019.07.24);
  - 5) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2017.1577 t.j. z dnia 2017.08.24);
  - 6) aktu założycielskiego z dnia 31.03.2016 r. Repertorium A numer 2566/2016;
  - 7) wpisu nr 000000168609 do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą dokonanego przez Wojewodę Śląskiego;
  - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z wykonywaną działalnością dotyczących podmiotów leczniczych oraz ochrony zdrowia.

### *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

#### § 2

1. Niniejszy Regulamin jako Regulamin Organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie lub akcie założycielskim Spółki, zgodnie z art. 24 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Spółki oraz osób przebywających na terenie Spółki, w tym pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz osób odwiedzające pacjentów.

#### § 3

Ilekróć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmują świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki

zdrowotnej, jak i świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonej, stałym pomieszczeniu oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego. Udzielanie tych świadczeń może odbywać się w pomieszczeniach zakładu leczniczego, w tym w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń, lub w miejscu pobytu pacjenta;

- 2) Dokumentacji medycznej - należy przez to rozumieć dokumentację medyczną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127 t.j. z dnia 2019.06.17);
- 3) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć przewidziane w strukturze organizacyjnej Spółki komórki organizacyjne oznaczone jako: poradnie, gabinety, punkty i inne oznaczone komórki organizacyjne Spółki;
- 4) Miejscu wykonywania świadczeń – należy przez to rozumieć miejsce siedziby Spółki w Tarnowskich Górach przy ul. Mickiewicza 8 oraz jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego przy ul. Leśnej 23 lub inne miejsce wynikające z zawartych umów;
- 5) Pacjencie - należy przez to rozumieć pacjenta w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127 t.j. z dnia 2019.06.17);
- 6) Podmiocie leczniczym (zwanym również zamiennie Spółką) - należy przez to rozumieć Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Mickiewicza 8 zwany również NZOZ „BI-MED” sp. z o.o., w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą;
- 7) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Spółkę;
- 8) Pracownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Spółce oraz osoby współpracujące ze Spółką na podstawie innych umów;
- 9) Prezesie Zarządu - należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu Spółki, kierującą podmiotem leczniczym;
- 10) Spółce (zwaney również zamiennie Podmiotem Leczniczym) - należy przez to rozumieć Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Mickiewicza 8 zwany również NZOZ „BI-MED” sp. z o.o., w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą;
- 11) Świadczeniu zdrowotnym - należy przez to rozumieć działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;

## *ROZDZIAŁ II*

### *FIRMA PODMIOTU LECZNICZEGO I MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

#### § 4

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „Leśna” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Spółka może używać skrótu firmy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Sp. z o.o. lub NZOZ „BI-MED”, Apteka „LEŚNA” Sp. z o.o., a także wyróżniającego ją znaku graficznego.
3. Podmiot leczniczy, o którym mowa w ust. 1, wykonuje działalność leczniczą przy pomocy zakładu leczniczego (zwanego również w niniejszym dokumencie przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego) działającego pod nazwą: NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "BI-MED".

#### § 5

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BI-MED”, Apteka „Leśna” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego zlokalizowanych pod adresem:
  - a) Tarnowskie Góry (42 - 600), ul. Adama Mickiewicza 8;
  - b) Tarnowskie Góry (42 - 600), ul. Leśna 23,
2. Udzielanie przez Spółkę ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń lub w miejscu pobytu pacjenta.
3. Podmiot leczniczy może otwierać filie, pracownie, gabinety i inne komórki organizacyjne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Podmiot leczniczy może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu.

### *ROZDZIAŁ III*

#### *CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

##### § 6

1. Celem głównym Spółki jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Spółki należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń specjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez poszczególne komórki organizacyjnych, jak również innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia, w szczególności związanych z:
  - a) prognozowaniem i organizowaniem działalności profilaktyczno – leczniczej, zachowaniem zdrowia, zapobieganiem chorobom i wczesnym wykrywaniem chorób, w tym obowiązkowych szczepień ochronnych,
  - b) udzielaniem indywidualnych porad i konsultacji,
  - c) leczeniem,
  - d) rehabilitacją leczniczą,
  - e) udzielaniem świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
  - f) udzielaniem doraźnej pomocy lekarskiej w nagłych przypadkach,
  - g) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
  - h) doraźnym dostarczaniem przez osoby uprawnione na zasadach określonych przez właściwe przepisy, środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, których potrzeba stosowania wynika z rodzaju udzielanego świadczenia medycznego,
  - i) wykonywaniem usług diagnostycznych, w tym dla innych podmiotów leczniczych,
  - j) świadczeniem usług transportu sanitarnego,
  - k) świadczeniem usług z zakresu medycyny pracy,
  - l) udzielaniem świadczeń w środowisku nauczania i wychowania;
  - m) profilaktyką, edukacją zdrowotną i promocją zdrowia.
  - n) wykonywaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
3. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielania świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

## § 7

1. Spółka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmuje świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w tym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (realizowanej przez Spółkę w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne), specjalistycznej opieki zdrowotnej; świadczenia profilaktycznych programów zdrowotnych oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu, a także udzielanie świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
3. Główny obszar udzielanych świadczeń zdrowotnych w postaci podstawowej opieki zdrowotnej ma na celu:
  - 1) zapewnienie opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą i jego rodziną;
  - 2) koordynację opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą w systemie ochrony zdrowia;
  - 3) ocenę potrzeb oraz ustalenie priorytetów zdrowotnych populacji objętej opieką oraz wdrażanie działań profilaktycznych;
  - 4) rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego;
  - 5) zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz promocji zdrowia dostosowanych do potrzeb różnych grup społeczeństwa;
  - 6) zapewnienie edukacji świadczeniobiorcy w zakresie odpowiedzialności za własne zdrowie i kształtowanie świadomości prozdrowotnej.

## *ROZDZIAŁ IV*

### *STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO*

## § 8

W skład zakładu leczniczego Spółki wchodzi pomieszczeniach zlokalizowane w Tarnowskich Górach przy ul. Mickiewicza 8 i ul. Leśnej 23.

## § 9

Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego - tworzą następujące komórki organizacyjne:

1. Przychodnia zlokalizowana w Tarnowskich Górach przy ul. Adama Mickiewicza 8, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Poradnia Chirurgii Urazowo Ortopedycznej dla dorosłych;
  - 2) Poradnia Chirurgii Urazowo Ortopedycznej dla dzieci;
  - 3) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
  - 4) Poradnia Chorób Wewnętrznych;
  - 5) Pracownia Mammografii i USG;
  - 6) Pracownia Diagnostyki (innej) (ekg, osteometria);
  - 7) Poradnia Lekarza POZ dla dorosłych;
  - 8) Poradnia Lekarza POZ dla dzieci;
  - 9) Poradnia Neonatologiczna;
  - 10) Gabinet Biopsji Cienkoigłowej;
  - 11) Punkt Szczepień;
  - 12) Poradnia Profilaktyki Chorób Piersi;
  - 13) Poradnia Proktologiczna;

- 14) Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci i Dorosłych;
  - 15) Poradnia Chorób Naczyń;
  - 16) Poradnia Schorzeń Tarczycy;
  - 17) Gabinet Zabiegowy z Punktem Poboru Krwi;
  - 18) Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci i Dorosłych;
  - 19) Poradnia Dermatologiczna;
  - 20) Poradnia chirurgiczna chorób tarczycy;
  - 21) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne (Laboratorium);
  - 22) Pracownia RTG;
  - 23) Pracownia USG;
  - 24) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni urazowo-ortopedycznej dla dorosłych;
  - 25) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni urazowo-ortopedycznej dla dzieci;
  - 26) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni chirurgii ogólnej;
  - 27) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni proktologicznej;
  - 28) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni otolaryngologicznej dla dzieci i dorosłych;
  - 29) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
  - 30) Poradnia Urologiczna;
  - 31) Poradnia Onkologii Ginekologicznej;
  - 32) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni ginekologiczno-położniczej;
  - 33) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni urologicznej;
  - 34) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej.
2. Przychodnia zlokalizowana w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Leśnej 23, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) Poradnia Medycyny Pracy;
  - 2) Poradnia Preluksacyjna;
  - 3) Poradnia lekarza POZ dla dorosłych;
  - 4) Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci;
  - 5) Punkt Szczepień dla Dzieci;
  - 6) Gabinet Zabiegowy z Punktem Szczepień dla Dorosłych;
  - 7) Gabinet Poboru Krwi;
  - 8) Gabinet Medycyny Szkolnej;
  - 9) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej;
  - 10) Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej;
  - 11) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
  - 12) Poradnia Chirurgiczna chorób tarczycy;
  - 13) Poradnia Onkologii Ginekologicznej;
  - 14) Poradnia Proktologiczna;
  - 15) Poradnia Profilaktyki Chorób Piersi;
  - 16) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
  - 17) Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci i Dorosłych;
  - 18) Poradnia Neonatologiczna;
  - 19) Poradnia Chorób Naczyń;
  - 20) Poradnia Rehabilitacyjna;
  - 21) Poradnia Diabetologiczna;
  - 22) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni chirurgii ogólnej;
  - 23) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni ginekologiczno-położniczej;
  - 24) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni proktologicznej;
  - 25) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy poradni otolaryngologicznej dla dzieci i dorosłych.
3. Gabinet Medycyny Szkolnej zlokalizowany przy ul. Korczaka 2.

§ 10

1. Podmiotem leczniczym kieruje Prezes Zarządu.
2. Pracę zespołu pielęgniarek nadzoruje Koordynująca.
3. Dyrektor ds. Organizacyjno-Szkoleniowych zapewnia organizację pracy lekarzy.
4. Nadzór nad administracyjno-gospodarczym funkcjonowaniem podmiotu medycznego sprawuje Specjalista ds. Administracyjnych (Sekretarka).

§ 11

1. Prezes Zarządu Spółki wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Prezes Zarządu jest jednocześnie Kierownikiem zakładu leczniczego Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej BI-MED.
3. Prezes Zarządu kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
4. Prezes Zarządu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące podmiotu leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Prezes Zarządu może wykonywać swoje obowiązki przy pomocy upoważnionego pracownika w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
6. W celu realizacji zadań Prezes Zarządu wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia, procedury, instrukcje, regulaminy i inne.
7. Podczas nieobecności Prezesa Zarządu zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
8. Do obowiązków i uprawnień Prezesa Zarządu w szczególności należy:
  - a) reprezentowanie podmiotu leczniczego wobec organów państwowych i państwowych jednostek organizacyjnych, organów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz osób prywatnych,
  - b) kierowanie sprawami związanymi z obsadą personalną zakładu,
  - c) podejmowanie decyzji finansowych, przestrzeganie przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej,
  - d) składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz podejmowanie zobowiązań finansowych,
  - e) wydawanie normatywów wewnętrznych regulujących sposoby realizacji zadań statutowych i zmian organizacyjnych,
  - f) nadzór nad prawidłowością i skutecznością działania podległych części przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
  - g) nadzór służbowy nad wykonywanymi przez podległych pracowników zadaniami oraz udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień i wskazówek;
  - h) przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych,
  - i) decydowanie o sposobie wykonywania zadań przydzielonych podległym częściom przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego z uwzględnieniem prawidłowej współpracy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
  - j) decydowanie o organizacji pracy w podległych częściach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, podpisywaniu dokumentów zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, doraźnym w razie nagłej potrzeby delegowaniu części posiadanych uprawnień poszczególnym pracownikom.
  - k) wykonywanie innych zadań związanych z kierowaniem podmiotem leczniczym;

## § 12

1. Koordynująca podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.
2. Do kompetencji i obowiązków Koordynującej należy w szczególności:
  - a) opracowywanie i nadzorowanie przestrzegania harmonogramu pracy pielęgniarek, rejestratorek medycznych oraz innych pracowników Spółki, zgodnie z warunkami umów z NFZ oraz innymi podmiotami współpracującymi,
  - b) nadzór nad gospodarką materiałami stosowanymi do realizacji udzielanych świadczeń medycznych;
  - c) nadzór i organizacja praktyk pielęgniarek oraz rejestratorek medycznych;
  - d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pielęgniarek;
  - e) nadzór nad funkcjonowaniem gabinetów zabiegowych, punktów pobrań oraz punktu obsługi pacjentów;
  - f) nadzór nad dokumentacją medyczną sporządzaną przez podległy personel;
  - g) opiniowanie i realizowanie zapotrzebowania w leki i inne materiały medyczne (opatrunki, sprzęt jednorazowy, środki dezynfekcyjne);
  - h) działanie na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez podległy personel.

## § 13

1. Dyrektor ds. Organizacyjno-Szkoleniowych podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.
2. Do kompetencji i obowiązków Dyrektora ds. Organizacyjno-Szkoleniowych należy w szczególności:
  - a) opracowywanie i nadzorowanie przestrzegania harmonogramu pracy lekarzy, zgodnie z warunkami umów z NFZ i innymi podmiotami współpracującymi,
  - b) nadzór i organizacja praktyk lekarskich w ramach zawartych umów,
  - c) monitorowanie incydentów medycznych,
  - d) opiniowanie w sprawie zaopatrzenia w aparaturę medyczną (sprzęt i wyposażenie medyczne, recepty, leki),
  - e) działanie na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy.

## § 14

1. Specjalista ds. Administracyjnych (Sekretarka) podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.
2. Do kompetencji i obowiązków Specjalisty ds. Administracyjnych (Sekretarki) należy w szczególności:
  - a) współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej oraz Inspektorem Danych Osobowych;
  - b) nadzór nad zapewnieniem prawidłowej eksploatacji urządzeń łączności, alarmowych, urządzeń transportu wewnętrznego oraz wyposażenia;
  - c) organizowanie dokumentacji dla celów przetargów;
  - d) zapewnienie nadzoru nad utrzymaniem prawidłowego stanu wyposażenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - e) nadzór nad umowami ubezpieczenia podmiotu leczniczego;
  - f) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom;
  - g) opiniowanie w sprawie zaopatrzenia jednostek organizacyjnych w wyposażenie;
  - h) prowadzenie dokumentacji i ewidencji pracowników, akt osobowych, urlopów oraz spraw związanych z czasową niezdolnością do pracy;
  - i) przygotowywanie materiałów i wniosków związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, zmianą stanowisk pracy;
  - j) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz wydawanie decyzji w sprawie jej udostępniania;
  - k) nadzór nad płatnościami;
  - l) sporządzanie przelewów wynagrodzeń;
  - m) prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i instytucjami finansowymi;
  - n) rozpatrywanie skarg;



- o) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- p) działanie na rzecz jakości w zakresie kompetencji i obowiązków.

## § 15

1. Poszczególne komórki organizacyjne, nie mają wyodrębnionych stanowisk kierowniczych.
2. Pracą komórki organizacyjnej (poradni, gabinetów) kierują lekarze w zakresie ich specjalności medycznych. W Poradniach udzielane są świadczenia specjalistyczne przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje. Do realizacji świadczeń ambulatoryjnych zapewniono gabinety diagnostyczno-zabiegowe z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem medycznym.

## ROZDZIAŁ VI

### *ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH*

## § 16

1. Poszczególne komórki organizacyjne Spółki działające w obszarze jednostek organizacyjnych oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów, ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a zwłaszcza sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych współpracują ze sobą w zakresie konsultacji leczonych pacjentów, wykonywania badań diagnostycznych, użytkowania sprzętu i aparatury medycznej, stosowania leków, medykamentów, środków opatrunkowych oraz innych środków niezbędnych do ich właściwego funkcjonowania pod względem opieki lekarskiej i pielęgniarstwa.
3. Za prawidłowe współdziałanie komórek i personelu odpowiedzialny jest Prezes Spółki bądź inne osoby przez niego wyznaczone.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń wewnętrznych, procedur zgodnych z systemami zarządzania jakością i zabezpieczeń z zakresu ochrony danych osobowych wdrożonych w podmiocie leczniczym oraz przy poszanowaniu praw pacjenta.

## § 17

1. Personel podmiotu leczniczego w szczególności zobowiązany jest:
  - a) przestrzegać praw pacjenta ze szczególnym poszanowaniem intymności i godności;
  - b) udzielać niezbędnych informacji zgodnie z wiedzą posiadaną na danym stanowisku pracy;
  - c) dbać o jakość świadczeń zdrowotnych oraz zasady konkurencyjności usług medycznych udzielanych przez Spółkę;
  - d) wykonywać świadczenia zdrowotne z najwyższą starannością, przy zachowaniu standardów odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, opartych na dostępnych metodach i środkach zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób;
  - e) dążyć do kształtowania pozytywnego wizerunku podmiotu na zewnątrz;
  - f) podnosić kwalifikacje zawodowe;
  - g) do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentami i dokumentacją medyczną uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego i innych usług realizowanych na rzecz Spółki;
  - h) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Spółki.
  - i) przestrzegać wewnętrznych aktów Spółki regulujących sposób udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym regulaminu organizacyjnego.

1. Do zadań komórek organizacyjnych zakładu leczniczego należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni Chirurgii Urazowo Ortopedycznej dla dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad dorosłym pacjentom zgłaszającym się do poradni z zakresu chorób i urazów narządu ruchu oraz kierowanie na dodatkowe badania diagnostyczne.
3. Do zadań Poradni Chirurgii Urazowo Ortopedycznej dla dzieci (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad pacjentom w wieku dziecięcym zgłaszającym się do poradni z zakresu chorób i urazów narządu ruchu oraz kierowanie na dodatkowe badania diagnostyczne.
4. Do zadań Poradni Chirurgii Ogólnej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń w zakresie diagnozowania i leczenia schorzeń nie wymagających hospitalizacji; przeprowadzanie badań kontrolnych u pacjentów po zabiegach operacyjnych; wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu miejscowym oraz zabiegów nie wymagających znieczulenia.
5. Do zadań Poradni Medycyny Pracy (ul. Leśna 23) należy w szczególności przeprowadzanie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników, ocena możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki, monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych, wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą badanie kierowców, uczestnictwo w komisjach BHP.
6. Do zadań Poradni Chorób Wewnętrznych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie chorób związanych z zaburzeniami prawidłowego funkcjonowania narządów wewnętrznych takich jak układ krążenia, układ oddechowy czy układ trawienny.
7. Do zadań Pracowni Mammografii i USG (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie dla potrzeb profilaktyki i leczenia pacjentów badań pozwalających na uzyskanie obrazu przekroju badanego narządu, w tym badań mammograficznych i badań USG (ze szczególnym uwzględnieniem kontraktu zawartego z NFZ w zakresie - profilaktyczne programy zdrowotne - program profilaktyki raka piersi, etap podstawowy i pogłębiony).
8. Do zadań Pracowni Diagnostyki (innej) (ekg, osteometria) (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie badań laboratoryjnej diagnostyki medycznej z zakresu elektrokardiografii.
9. Do zadań Poradni Lekarza POZ dla dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności zapewnienie opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dorosłym pacjentom zapisanym do poradni, zapewnienie opieki lekarskiej w warunkach domowych pacjentom obłożnie chorym, ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierowanie pacjentów na konsultację i leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji gdy wymaga tego stan zdrowia, wykonywanie funkcji orzecznich w oparciu o obowiązujące przepisy, dokumentowanie wykonanych świadczeń i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami prawa i NFZ.
10. Do zadań Poradni Lekarza POZ dla dzieci (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności zapewnienie opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej pacjentom do 18 roku życia zapisanym do poradni, zapewnienie opieki lekarskiej w warunkach domowych pacjentom obłożnie chorym, ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych i prowadzenie edukacji zdrowotnej rodziców i opiekunów prawnych dzieci, kierowanie pacjentów na konsultację i leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji gdy wymaga tego stan zdrowia, wykonywanie funkcji orzecznich w oparciu o obowiązujące przepisy, prowadzenie systematycznej i okresowej oceny rozwoju dziecka w ramach badań bilansowych, kwalifikacja do obowiązkowych szczepień, oraz szczepień zalecanych, dokumentowanie wykonanych świadczeń i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami prawa i NFZ.

11. Do zadań Poradni Neonatologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej noworodków.
12. Do zadań Gabinetu Biopsji Cienkoigłowej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie biopsji cienkoigłowej.
13. Do zadań Punktu Szczepień (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień według ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
14. Do zadań Poradni Profilaktyki Chorób Piersi (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad z zakresu chorób nowotworowych piersi, które obejmują diagnostykę, leczenie i opiekę poszpitalną.
15. Do zadań Poradni Preluksacyjnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności diagnostyka układu kostnoszkieletowego dzieci, prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.
16. Do zadań Poradni Profilaktyki Chorób piersi (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad z zakresu chorób nowotworowych piersi, które obejmują diagnostykę, leczenie i opiekę poszpitalną.
17. Do zadań Poradni Proktologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka schorzeń proktologicznych (ze szczególnym naciskiem na schorzenia nowotworowe), leczenie i ocena kliniczna pacjentów;
18. Do zadań Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci i Dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka i leczenie schorzeń nosa, zatok, gardła, krtani i uszu.
19. Do zadań Poradni Chorób Naczyń (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka chorób naczyń; konsultacje i porady z zakresu chirurgii naczyniowej.
20. Do zadań Poradni Schorzeń Tarczycy (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie schorzeń tarczycy.
21. Do zadań Gabinetu Zabiegowego z Punktem Poboru Krwi (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności pobór krwi do badań, wykonywanie zabiegów, badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych, pomiar ciśnienia tętniczego oraz wykonywanie zleceń lekarskich.
22. Do zadań Poradni Kardiologicznej dla Dzieci i Dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie pacjentów z chorobami układu krążenia i pracy serca.
23. Do zadań Poradni Dermatologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie pacjentów z chorobami skóry.
24. Do zadań Gabinetu Medycyny Szkolnej (ul. Korczaka 2) należy w szczególności zapewnienie realizacji obowiązków pielęgniarki i higienistki szkolnej, w szczególności profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej i profilaktyki fluorkowej.
25. Do zadań Poradni Lekarza POZ dla dorosłych (ul. Leśna 23) należy w szczególności zapewnienie opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dorosłym pacjentom zapisanym do poradni, zapewnienie opieki lekarskiej w warunkach domowych pacjentom obłożnie chorym, ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierowanie pacjentów na konsultację i leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji gdy wymaga tego stan zdrowia, wykonywanie funkcji orzecznich w oparciu o obowiązujące przepisy, dokumentowanie wykonanych świadczeń i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami prawa i NFZ.
26. Do zadań Poradni Lekarza POZ dla dzieci (ul. Leśna 23) należy w szczególności zapewnienie opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej pacjentom do 18 roku życia zapisanym do poradni, zapewnienie opieki lekarskiej w warunkach domowych pacjentom obłożnie chorym, ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych i prowadzenie edukacji zdrowotnej rodziców i opiekunów prawnych dzieci, kierowanie pacjentów na konsultację i leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji gdy wymaga tego stan zdrowia, wykonywanie funkcji orzecznich w oparciu o obowiązujące przepisy, prowadzenie systematycznej i okresowej oceny rozwoju dziecka w ramach badań bilansowych, kwalifikacja do obowiązkowych szczepień, oraz szczepień zalecanych, dokumentowanie

wykonanych świadczeń i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami prawa i NFZ.

27. Do zadań Punktu Szczepień dla dzieci (ul. Leśna 23) należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień według ustalonego kalendarza u dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
28. Do zadań Gabinetu Zabiegowego z Punktem Szczepień dla dorosłych (ul. Leśna 23) należy w szczególności wykonywanie szczepień dorosłych pacjentów, zabiegów, badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych, pomiar ciśnienia tętniczego oraz realizacja zleceń lekarskich.
29. Do zadań Gabinetu Poboru Krwi (ul. Leśna 23) należy w szczególności pobór krwi do badań.
30. Do zadań Gabinetu Medycyny Szkolnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, badanie, wykonywanie testów przesiewowych oraz bilansów, a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
31. Do zadań Gabinetu Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności realizacja przez pielęgniarkę środowiskowo-rodzinną kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad chorym, rodziną, społecznością w środowisku zamieszkania.
32. Do zadań Gabinetu Położnej Środowiskowo – Rodzinnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności świadczenie kompleksowej pielęgnacyjnej opieki położniczo neonatologiczno-ginekologicznej obejmującej: edukację w zakresie planowania rodziny, opiekę w okresie ciąży, porodu i połogu, opiekę nad kobietą, noworodkiem, niemowlęciem do ukończenia 2 miesiąca życia i rodziną.
33. Do zadań Poradni Chirurgicznej Chorób Tarczycy (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności chirurgiczne leczenie schorzeń tarczycy.
34. Do zadań Poradni Chirurgii Ogólnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności udzielanie porad z zakresu schorzeń chirurgicznych (diagnostyka, leczenie), wykonywanie zabiegów z zakresu małej chirurgii: usuwanie zmian skórnych – kaszaki, brodawki, tłuszczaki, torbiele, zmiany błon śluzowych i tkanek miękkich z niezbędną diagnostyką (badanie histopatologiczne); kwalifikacja pacjentów do planowanych zabiegów operacyjnych, sprawowanie opieki pooperacyjnej (m.in. zmiana opatrunków, usunięcie szwów).
35. Do zadań Poradni Chirurgicznej Chorób Tarczycy (ul. Leśna 23) należy w szczególności chirurgiczne leczenie schorzeń tarczycy.
36. Do zadań Poradni Onkologii Ginekologicznej (ul. Leśna 23) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka przy podejrzeniu nowotworów narządu rodnych kobiet, ocena zaawansowania po rozpoznaniu nowotworu oraz kontrole po zakończeniu leczenia.
37. Do zadań Poradni Proktologicznej (ul. Leśna 23) należy w szczególności diagnostyka schorzeń proktologicznych (ze szczególnym naciskiem na schorzenia nowotworowe), leczenie i ocena kliniczna pacjentów.
38. Do zadań Poradni Profilaktyki Chorób Piersi (ul. Leśna 23) należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad z zakresu chorób nowotworowych piersi, które obejmują diagnostykę, leczenie i opiekę poszpitalną.
39. Do zadań Poradni Ginekologiczno – Położniczej (ul. Leśna 23) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka i leczenie chorób kobiecych, opieka nad kobietą ciężarną, leczenie zaburzeń hormonalnych, profilaktyka i diagnostyką chorób szyjki macicy, stanów zapalnych i nowotworów narządów płciowych oraz opieka nad kobietą w okresie menopauzy.
40. Do zadań Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci i Dorosłych (ul. Leśna 23) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka i leczenie schorzeń nosa, zatok, gardła, krtani i uszu.
41. Do zadań Poradni Neonatologicznej (ul. Leśna 23) należy w szczególności diagnostyka i leczenie w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej noworodków.
42. Do zadań Poradni Chorób Naczyń (ul. Leśna 23) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka chorób naczyń; konsultacje i porady z zakresu chirurgii naczyniowej.
43. Do zadań Poradni Diabetologicznej (ul. Leśna 23) należy w szczególności rozpoznanie, profilaktyka, leczenie cukrzycy typu 1, typu 2 oraz cukrzycy ciężarnych, zapobieganie powikłaniom cukrzycowym, przygotowanie pacjenta do samoopieki i samokontroli.
44. Do zadań Medycznego Laboratorium Diagnostycznego (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie badań diagnostycznych, w tym morfologii; badań ogólnych moczu, bilirubiny, mocznika, kreatyniny, amylazy trzustkowej, potasu.
45. Do zadań pracowni RTG (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie zdjęć RTG.

46. Do zadań pracowni USG (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie badań ultrasonograficznych w tym także USG Doppler oraz UKG.
47. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno - Zabiegowego poradni urazowo – ortopedycznej dla dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny w zakresie specjalizacji poradni.
48. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno - Zabiegowego poradni urazowo – ortopedycznej dla dzieci (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny w zakresie specjalizacji poradni urazowo-ortopedycznej dla dzieci.
49. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Chirurgii Ogólnej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny w zakresie specjalizacji Poradni Chirurgii Ogólnej.
50. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Proktologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny w zakresie specjalizacji Poradni Proktologicznej.
51. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Otolaryngologicznej dla dzieci i dorosłych (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny w zakresie specjalizacji Poradni Otolaryngologicznej.
52. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Ogólnej (ul. Leśna 23) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny.
53. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Ginekologiczno - Położniczej (ul. Leśna 23) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny z zakresu specjalizacji Poradni Ginekologiczno-Położniczej.
54. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Proktologicznej (ul. Leśna 23) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny z zakresu specjalizacji Poradni Proktologicznej.
55. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Otolaryngologicznej dla dzieci i dorosłych (ul. Leśna 23) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny z zakresu specjalizacji Poradni Otolaryngologicznej dla dzieci i dorosłych.
56. Do zadań Poradni Ginekologiczno – Położniczej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności kompleksowa diagnostyka i leczenie chorób kobiecych, opieka nad kobietą ciężarną, leczenie zaburzeń hormonalnych, profilaktyka i diagnostyką chorób szyjki macicy, stanów zapalnych i nowotworów narządów płciowych oraz opieka nad kobietą w okresie menopauzy, w tym w szczególności realizacja programów profilaktycznych – program profilaktyki raka szyjki macicy, etap pogłębionej diagnostyki).
57. Do zadań Poradni Urologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy w szczególności diagnostyka i leczenie chorób układu moczowego i układu płciowego męskiego, udzielanie porad w zakresie: zaburzeń w oddawaniu moczu, chorób nowotworowych układu moczowego, chorób prostaty, chorób nerek i pęcherza moczowego, kamicy układu moczowego, nieotrzymania moczu, prowadzenie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia w zakresie chorób układu moczowego.
58. Do zadań Poradni Onkologii Ginekologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy kompleksowa diagnostyka przy podejrzeniu nowotworów narządu rodnych kobiet, ocena zaawansowania po rozpoznaniu nowotworu oraz kontrole po zakończeniu leczenia.
59. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Ginekologiczno - Położniczej (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny z zakresu specjalizacji Poradni Ginekologiczno-Położniczej
60. Do zadań Gabinetu Diagnostyczno – Zabiegowego Poradni Urologicznej (ul. Mickiewicza 8) należy wykonywanie zabiegów przez lekarza specjalistę lub na zlecenie lekarza przez inny uprawniony personel medyczny z zakresu specjalizacji Poradni Urologicznej.
61. Do zadań Poradni Rehabilitacyjnej (ul. Leśna 23) należy w szczególności udzielanie porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji narządów ruchu.
62. Do zadań Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej (ul. Mickiewicza 8) należy udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i

inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta, które nie jest stanem nagłym.

## ROZDZIAŁ VII

### PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

#### § 19

1. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Spółce regulowany jest przepisami ustawy o działalności leczniczej, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, innymi przepisami szczególnymi, a także postanowieniami umów zawartych z podmiotami finansującymi określone świadczenia zdrowotne.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy zawarte z dysponentami publicznych środków finansowych oraz z innymi podmiotami finansującymi określone świadczenia zdrowotne, jak też umowy z osobami fizycznymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Spółka organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Spółce wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
5. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
7. Aparatura i sprzęt medyczny podmiotu leczniczego są wprowadzane do użycia i używane zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi oraz obowiązującymi przepisami.
8. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w poradniach.
9. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane w ramach porad specjalistycznych. Poradnie specjalistyczne świadczą kompleksowe świadczenia zdrowotne związane z diagnozowaniem, leczeniem i profilaktyką w zakresie odpowiednich schorzeń. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne udzielane są w ramach funkcjonujących poradni specjalistycznych.
10. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
11. Spółka nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
12. Lekarze Spółki kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
13. Lekarze Spółki kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

#### § 20

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez wszystkie komórki organizacyjne podmiotu leczniczego w wyznaczonych godzinach pracy.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym dla poszczególnych poradni, po uprzednim zarejestrowaniu się pacjenta do lekarza specjalisty.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny



- lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
  5. Pacjenta, w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia z zagrożeniem życia, pracownik rejestracji lub pielęgniarka doprowadza/transportuje do gabinetu zabiegowego i wzywa właściwego lekarza. Pomocy udziela lekarz, do którego pacjent jest zadeklarowany, a gdy danego lekarza w danym dniu nie ma w pracy lub przyjmuje w innych godzinach pomocy udziela lekarz zgodnie z harmonogramem dostępnym w rejestracji.
  6. Zarząd Spółki może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywania w poszczególnych komórkach organizacyjnych Spółki w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

## § 21

*Szczególne zasady przyjęć w pracowniach diagnostycznych, w transporcie sanitarnym, gabinetach diagnostyczno-zabiegowych, punktach szczepień i punktach poboru prób do analiz:*

1. Pacjent zgłasza się do pracowni diagnostycznej ze skierowaniem, w której świadczenie wykonywane jest w tym samym dniu lub wyznaczony jest termin badania.
2. W razie istnienia określonych wymogów dotyczących wykonania badania osoba rejestrująca informuje o tym pacjenta (np. badanie wykonuje się na czczo).
3. Usługi transportu udzielane są na podstawie zlecenia lekarza Podmiotu leczniczego. Zlecenie dostarczane jest do sekretariatu lub rejestracji, gdzie umawiany jest przewóz.
4. W gabinetach diagnostyczno-zabiegowych usługi wykonywane są przez lekarza lub na podstawie zlecenia lekarza.
5. W punktach szczepień wykonywane są świadczenia pielęgniarskie na podstawie zlecenia lekarza, w wyznaczonych godzinach.
6. W punktach poboru prób do analiz materiał jest pobierany na zlecenie lekarza lub zgodnie z życzeniem zgłaszającego się pacjenta, w godzinach pracy punktu poboru i przekazywany do firmy zewnętrznej.

## § 22

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych osobom objętym ubezpieczeniem zdrowotnym w zakresie i na warunkach określonych w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi instytucjami ubezpieczeniowymi, a także osobom nie objętym ubezpieczeniem zdrowotnym, jeśli wyrażą wolę korzystania z tych usług.
2. Świadczenia udzielane są bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, w przepisach odrębnych lub kontraktach z dysponentem środków ubezpieczenia zdrowotnego, z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Forma płatności wynika z zawartych umów oraz cennika usług medycznych Podmiotu leczniczego.

## § 23

1. Pacjent ubiegający się o udzielenie świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych jest obowiązany przedstawić dokument, potwierdzający prawo ubezpieczonego do świadczeń opieki zdrowotnej, wynikający z odrębnych regulacji prawnych. Pacjent, celem identyfikacji, ma obowiązek przedłożyć dowolny dokument tożsamości ze zdjęciem (np.: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymację). W razie niepotwierdzenia w systemie EWUŚ tego prawa po wprowadzeniu danych pacjenta, składa on oświadczenie o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W przypadku pacjentów nie objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie udzielania rzeczowych świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami prawa, świadczenia udzielane są na koszt pacjenta lub ze środków budżetu państwa w

przypadkach określonych w ustawie.

3. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osoby uprawnionej do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji w rozumieniu Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, jest poświadczenie wydawane przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub dokument potwierdzający prawo do tych świadczeń, wystawiony przez zagraniczną instytucję właściwą.

## *WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE CZĘŚCIOWO LUB CAŁKOWICIE ODPLATNE ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPLATNYCH*

### § 24

1. Za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Cennik podaje się do wiadomości pacjentów w sposób zwyczajowo przyjęty, to jest na tablicy w miejscu ogólnodostępnym w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz na stronie internetowej Spółki.
3. Płatność za świadczenia o których mowa w ust. 1 dokonywana jest z góry w kasie Spółki w godzinach urzędowania. W stanach nagłych opłata może być pobrana po udzieleniu świadczenia.
4. Pacjent korzystający ze świadczeń odpłatnych przed udzieleniem danego świadczenia jest każdorazowo informowany o wysokości odpłatności.
5. Jeśli istnieją specjalne wskazania dotyczące przyjęć osoba rejestrująca informuje o tym pacjenta podczas rejestracji.
6. Nie wymaga się skierowania na świadczenia udzielane poza systemem świadczeń finansowanych ze środków publicznych za wyjątkiem pracowni RTG, do której skierowanie jest wymagane.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwości, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
9. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
10. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.
11. Podmiot medyczny nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

## *ROZDZIAŁ VIII*

### *WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

### § 25

1. Podmiot leczniczy, w tym lekarze, pozostały personel przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, a także z placówkami edukacyjnymi, placówkami opieki społecznej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu



udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych niewykonywanych w przedsiębiorstwie Podmiotu leczniczego, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w przedsiębiorstwie Podmiotu leczniczego, zasięganie informacji niezbędnych do kontynuowania leczenia rozpoczętego w tych placówkach. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Podmiotem Leczniczym.

2. Spółka oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Spółka udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi jest sformalizowana i odbywa się w ramach zawartych umów i innych form porozumień.

## *ROZDZIAŁ IX*

### *UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ*

#### § 26

1. Spółka prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ewentualnie wymaganiami płatnika.
2. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta na wniosek złożony w formie pisemnej.
3. Na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1127), po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem przypadków szczególnych uregulowanych ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Poza przypadkami uregulowanymi powyżej, Spółka udostępnia dokumentację medyczną, o której mowa w ust. 1:
  - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
  - c) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
  - d) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad

- podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
  - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
  - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - k) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
  - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
  - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w zakresie prowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 67e ust. 1);
  - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 i 1669), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań;
  - r) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

## § 27

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Spółki z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) na informatycznym nośniku danych;
  - 6) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez Spółkę są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 1 pkt 2), 5) i 6) Spółka pobiera opłaty. Wysokość opłat za wydanie dokumentacji medycznej określa Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

Cennik podaje się do wiadomości pacjentów przez wywieszenie w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Spółki.

4. Opłaty, o której mowa w ust. 3, Spółka nie pobiera w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 5) i 6);
  - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa przepisach szczególnych;
  - 3) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

#### § 28

1. Spółka prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
  - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
  - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
  - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w § 26 ust. 4 Regulaminu, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
  - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

#### § 29

1. Skargi i wnioski dotyczące organizowania i udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy przyjmuje – Prezes Zarządu Spółki, a w razie jego nieobecności inny, wyznaczony członek personelu – w każdą środę w godzinach 16:00-17:00.

#### § 30

1. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu leczniczego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 25 maja 2019 r.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego Spółki traci moc Regulamin organizacyjny wcześniej obowiązujący.

*Prezes Zarządu  
Wojciech Bichalski*

Załączniki:

1. Cennik określający wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej;
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentacji medycznej.

## Cennik usług

### Poradnia kardiologiczna:

Lekarz Katarzyna Łagodzińska-Kruk:

- Porada kardiologiczna z UKG 150 zł
- Porada kardiologiczna – kontrola 100 zł
- Porada kardiologiczna z UKG – kontrola 130 zł
- Porada kardiologiczna + Holter 150 zł
- Porada kardiologiczna + Holter (kilka dni) 200 zł
- Porada kardiologiczna + 2 Holtery (EKG 12 + RR) 200 zł
- Porada kardiologiczna + 2 Holtery (EKG 3 + RR) 250 zł
- Porada kardiologiczna z UKG + Holter 180 zł
- Porada kardiologiczna z UKG + 2 Holtery 230zł

Dr n. med. Grzegorz Honisz:

- Porada kardiologiczna z EKG 150 zł

### Poradnia ortopedyczna dla dorosłych:

Dr n. med. Marek Kaleta:

- Porada ortopedyczna 170 zł

### Poradnia ginekologiczna, onkologii ginekologicznej:

Lekarz Aleksander Drębkowski:

- Porada ginekologiczna 150 zł
- Porada ginekologiczna z USG 180 zł
- Cytologia 25 zł
- Recepta 30 zł

### Poradnia otolaryngologiczna dla dzieci i dorosłych:

Lekarz Lidia Liszczyk-Mania:

- Porada otolaryngologiczna 100 zł
- Porada otolaryngologiczna – kontrola po zabiegu 50 zł

### Poradnia urologiczna:

Lekarz Jan Wilczek:

- Porada urologiczna 150 zł

### Poradnia dermatologiczna:

Dr n. med. Ryszard Sieczkowski:

- Porada dermatologiczna 100 zł
- Porada dermatologiczna – kontrola 80 zł

### Poradnia chorób wewnętrznych:

- Porada internistyczna 80 zł

### Poradnia schorzeń tarczycy:

Dr n. med. Wojciech Bichalski:

- Porada – pierwsza wizyta 140 zł
- Porada – kontrola 100 zł
- USG tarczycy 100 zł
- Biopsja tarczycy – 1 płat 150 zł
- Biopsja tarczycy – 2 płaty 250 zł

**Poradnia medycyny pracy:**

Lekarz Krzysztof Zalc:

- Badanie pracownicze (wstępne, okresowe, kontrolne) 45 zł
- Badanie kierowców 200 zł
- Badanie sanitarno-epidemiologiczne 30 zł
- Badanie pracownicze + sanitarno-epidemiologiczne 60 zł

**Poradnia preluksacyjna:**

Dr n. med. Piotr Zając:

- Porada ortopedyczna (z USG) 120 zł

**Poradnia chorób piersi:**

Dr n. med. Wojciech Bichalski:

- Porada – pierwsza wizyta 140 zł
- Porada – kontrola 100 zł
- USG piersi 100 zł
- Biopsja piersi 150 zł
- Biopsja piersi z antybiotykiem 250 zł
- Biopsja gruboigłowa 250 zł

**Poradnia rehabilitacyjna:**

Mgr Joanna Szczerba:

- Rehabilitacja – pierwsza wizyta 100 zł
- Rehabilitacja – kontrola 70 zł

**Poradnia neonatologiczna:**

Lekarz Halina Sobala-Sitko:

- Porada neonatologiczna 80 zł
- Porada neonatologiczna z USG 100 zł

**Poradnia chorób naczyń:**

Dr n. med. Małgorzata Dorre-Ferdyn:

- Collor Doppler – tętnice szyjne 150 zł
- Collor Doppler – kończyna dolna 120 zł
- Collor Doppler – kończyny dolne 150 zł
- Collor Doppler – aorta brzuszna 100 zł

Lekarz Marta Szwengruben:

- Wizyta z USG Doppler 150 zł

**Poradnia chirurgii ogólnej:**

Dr n. med. Wojciech Bichalski:

- Porada chirurgiczna – pierwsza wizyta 140 zł
- Porada chirurgiczna – kontrola 100 zł
- USG jamy brzusznej 100 zł
- Zabieg chirurgiczny 250 zł
- Opatrunek 30 zł

Dr n. med. Ryszard Mucha

- USG jamy brzusznej 140 zł
- USG piersi 100 zł

**Poradnia proktologiczna:**

Dr n. med. Wojciech Bichalski:

- Porada proktologiczna – pierwsza wizyta 140 zł

- Porada proktologiczna – kontrola 100 zł
- Rektoskopia 150 zł
- Rektoskopia z wycinkiem 180 zł

Prof. dr n. med. Jerzy Arendt:

- Porada proktologiczna – pierwsza wizyta 200 zł
- Porada proktologiczna – kontrola 150 zł
- Porada proktologiczna – kontrola przed zabiegiem 300 zł
- Rektoskopia 150 zł
- Rektoskopia z wycinkiem 180 zł

**Gabinet zabiegowy:**

- EKG 15 zł
- Iniekcja 15 zł
- Nebulizacja 15 zł
- Lek doustnie 20 zł
- Usunięcie kleszcza 25 zł

## Załącznik nr 2

### - Wykaz opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1127), Spółka pobiera opłaty w następujących wysokościach:

- 1) jedna strona wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 5 zł, nie więcej jednak niż równowartość 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
- 2) jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,25 zł, nie więcej jednak niż równowartość 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.,
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 1,50 zł, ale nie więcej niż równowartość 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Powyżej określonych opłat Spółka nie pobiera w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
2. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa przepisach szczególnych;
3. w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

*Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„BI-MED” Apteka „Leśna” sp. z o.o. w Tarnowskich Górach*